

AJÁNLATKÉRÉSI FELHÍVÁS

„TERMÉKFEJLESZTÉSÉRT FELELŐS SZAKÉRTŐI FELADATOK ELLÁTÁSA
A VOSZ RÉSZÉRE
A GINOP-1.1.9-VEKOP-20-2020-00001 AZONOSÍTÓSZÁMÚ PÁLYÁZAT KERETÉBEN”

tárgyú, a Kbt. rendelkezései alapján közbeszerzésnek nem minősülő,
a Ptk. 6:74 § szerinti versenyeztetési eljárás keretében

Ajánlatkérési felhívás

A **Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége**, mint Ajánlatkérő az alábbiakban részletezett szolgáltatások beszerzése vonatkozásában – a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIIII törvény (továbbiakban: Kbt) rendelkezései alapján közbeszerzésnek nem minősülő, a Ptk. 6:74 § szerinti versenyeztetési eljárás keretében – ajánlatkérési felhívást tesz közzé, illetve küld meg az alábbiak szerint:

1. Az Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefonszáma (e-mail; honlap)

Hivatalos név: Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége (VOSZ)	
Székhely: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 53., Magyarország	
Kapcsolattartási pont(ok): Barabás Tamás	Telefon: +36/709315590
E-mail: palyazat2020@vosz.hu	Fax: -

2. Az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet

Hivatalos név: Stockbauer Kft.	
Postai cím: 1146 Budapest, Thököly út 58-60. OKISZ irodaház, Magyarország	
Kapcsolattartási pont(ok): dr. Kovács Péter Balázs ügyvezető	Telefon: +36/30/27-92-902
E-mail: kozbeszerzes@stockbauer.hu	Fax: +36/1/343-55-21

3. A beszerzési dokumentumok korlátlan és teljeskörű, közvetlen és díjmentes elérhetősége

Az ajánlatkérő az ajánlatkérési felhívást az ajánlattételre általa felkért gazdasági szereplők számára elektronikus formában, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen bocsátja rendelkezésre.

Az eljárásban bármely gazdasági szereplő részt vehet, amely megfelel a jelen ajánlatkérési felhívás feltételeinek, azaz nem áll a jelen ajánlatkérési felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt, megfelel az alkalmassági követelményeknek és képes a beszerzés tárgya szerinti szolgáltatás nyújtására, a szerződés teljesítésére.

Ajánlatkérő a gazdasági szereplő fogalma alatt a jelen eljárásban a Kbt. 3. § 10) pont szerinti alábbi fogalmat érti:

„gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja”

Az ajánlatkérő ajánlatkérési felhívást a saját honlapján, a beszerzés bonyolításával megbízott tanácsadó honlapján közzéteszi:

<http://www.stockbauer.hu/eljarasok>

<http://www.vosz.hu>

4. A beszerzés tárgya, mennyisége

4.1. Tárgya: Termékfejlesztésért felelős szakértői feladatok ellátása a VOSZ részére a GINOP-1.1.9-VEKOP-20-2020-00001 azonosítószámú pályázat keretében.

4.2. Teljes mennyiség, feladat tartalma, műszaki leírás:

A vállalkozások számára elérhető információk és digitális megoldások rendszerében hiányzik az a szereplő, aki a közszféra (nem jövedelmező információs és edukációs tartalom) törekvéseit és a piaci (jövedelmező, termék fókuszú) megoldásokat egységes, egyszerűen használható, közérthető, integrált formában, egy platformon összesíti, csökkentve ezzel az információs zajt, valamint növelve a vállalkozások hatékonyságát, versenyképességét és digitális tudását.

A kiemelt projekt keretében egy országosan, egységes feltételek mellett elérhető, biztonságos portál és platform kerül kialakításra, amely serkenti és elősegíti a digitális megoldások ökoszisztémaszerű felhasználását. Az online integrált platform révén digitális megoldások, ingyenes indulócsomagok és további kedvezményes csomagösszeállítások vehetők igénybe a magyar vállalkozások működésének hatékonyabbá tétele és versenyképességük növelése érdekében. Emellett virtuális inkubátorprogram keretében tudásbázis is segíti digitális fejlődésüket, továbbá a platform működését ügyfélszolgálati funkció is kiegészíti.

A szolgáltatói piactéren a regisztrált vállalkozás számára **ingyenesen elérhető** a legfontosabb napi üzletvitelt, adminisztrációt segítő, magyar nyelvű, magyar jogi környezethez igazodó információkat és megoldásokat tartalmazó **induló-szoftvercsomagok**, amelyek korlátozott tranzakciós számmra, igénybevételi időre, illetve méretre, valamint korlátozott mennyiségű szolgáltatás igénybevételére biztosítanak megoldást, **alap szintű problémák megoldására**.

Az **indulócsomagokat** úgy érdemes összeállítani, hogy átfogó megoldásokat kínáljanak a vállalkozások számára, emiatt a vállalati profilokra optimalizálva (méret, tevékenység típus alapján) javasolt azokat kialakítani, jellemzően az alábbi területeken létező IT megoldásokból:

- számlázás
- könyvelés
- HR és bérelszámolás
- banki, pénzügyi szolgáltatások
- digitális marketing, online megjelenés
- üzletfejlesztés, hatékonyságnövelés
- pénzügyek, tranzakciók, bankolás
- időpontfoglaló
- e-aláírás.

Az induló csomagok esetében a választott megoldások használatakor a vállalkozások legalább 6 hónapig mentesülnek a díjfizetés alól. Emellett a csomagokhoz kapcsolódóan a digitalizációs kihívásokkal, konkrét terveikkel összefüggő, támogató szolgáltatásokat is igénybe vehetnek (pl. inkubáció, ügyfélszolgálat).

Az átmeneti, térítésmentes időszak szolgál arra, hogy a felhasználók megismerjék, megszeressék az indulócsomag keretében választott szolgáltatásokat, a cég tevékenységének szerves részévé váljon a digitális alkalmazások használata. Így a későbbiekben térítés ellenében is tovább használják majd azokat, sőt, adott esetben további szolgáltatásokat vesznek igénybe. Ez az ösztönző eszköz itthon is bevett gyakorlat más területen, és a nemzetközi tapasztalatokkal is összhangban áll.

Az induló csomag tartalmának összeállítása a projekt megvalósítás során kerül részletesen kidolgozásra a minimum viable product (MVP) és lean módszertan alapján, az erre dedikált termékfejlesztési szakértő irányításával. A projekt Működési Kézikönyvben részletesebben is kifejtésre kerül az indulócsomagok összeállításának módszertana.

A termékfejlesztésért felelős szakértő a projekt megvalósítása során a Megbízó munkatársaként felel a szolgáltatói piactéren megjelenő tartalmak, ajánlatok, csomagok és kiemelten az indulócsomagok tartalmának összeállításáért, folyamatos frissítéséért. Kapcsolatot tart a szolgáltatókkal és figyeli a piaci ajánlatokat, lehetőségeket és új szolgáltatásokat, valamint a célcsoportok igényeit. Feladata a szolgáltatókkal kötendő szerződések tartalmi kidolgozásában való részvétel, a szolgáltatók és a VOSZ feltételrendszereinek becsatornázása.

A projekt megvalósítása során a Megbízó munkatársaként felel („Feladatok”):

- a szolgáltatói piactéren megjelenő tartalmak, ajánlatok, csomagok és kiemelten az indulócsomagok tartalmának összeállításáért, folyamatos frissítéséért:
 - o felelős a platform potenciális szolgáltatói, illetve szolgáltatói kínálatának kialakításáért, a szolgáltatói lista összeállításáért,
 - o kialakítja a platformon elérhető szolgáltatások, csomagajánlatok, indulócsomagok, illetve kedvezményes csomagok tartalmát,
 - o kapcsolatot tart a szolgáltatókkal és figyeli a piaci ajánlatokat, lehetőségeket és új szolgáltatásokat, valamint a célcsoportok igényeit
- feladata a szolgáltatókkal kötendő szerződések tartalmi kidolgozásában való részvétel, a szolgáltatók és a VOSZ feltételrendszereinek becsatornázása (ebben partnere a projekt jogi és projektmenedzsment szervezetének tagjai).

Az Áránlat tartalmazza a feladatok elvégzésének során felmerülő összes díjat, egyéb díjazásra, költségtérítésre nincs lehetőség. A vállalkozói díj tartalmazza a szerzői jogok átadásának díját is.

Megbízás végrehajtásának alapidokumentumai:

- Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány
- Működési Kézikönyv
- Rendszerterv.

A megbízással történő feladatellátás eredményei:

- min. 2 új szoftverfejlesztővel, szolgáltatóval történő kapcsolatfelvétel/hó
 - o Igazolás módja: aláírt tárgyalási jegyzőkönyv vagy azzal egyenértékű irat
- 20-30 szolgáltató regisztrációja a megbízás időtartama alatt
 - o Igazolás módja: regisztráció, megkötött megállapodás
- min. 5 db szolgáltatáscsomag kialakítása
 - o Igazolás módja: csomagok leírása, szolgáltatókkal történt szerződések

4.3. A részajánlattétel és alternatív ajánlattétel:

Az ajánlatkérő nem biztosítja a részajánlattételt.

Indoklás: Ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlat tétel lehetőségét és azt nem tartja műszakilag támogatható lehetőségnek. A feladathoz kapcsolódóan nem kerülnek kialakításra olyan csoportok, olyan részfeladatok, amelyek leválaszthatóak, akár többnyertes ajánlattevő által megvalósíthatóak, tekintettel arra, hogy a szerződés tárgya szerinti szolgáltatás műszakilag/szakmailag egy egységet képez, a szerződés teljesítéséhez minden elem teljesítése szükséges. A feladatok egymásra épülnek, amelyek során elengedhetetlen, hogy a projektben támasztott teljes követelményrendszer ismerete alapján történjen a feladatok elvégzése.

Ajánlattevő többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

5. Szerződéses feltételek:

5.1. A szerződés meghatározása: megbízási szerződés.

5.2. Szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje: a szerződés hatályba lépésétől kezdődően, a GINOP-1.1.9-VEKOP-20-2020-00001 projekt időtartama alatt, előre láthatóan 2023.03.31-ig. A teljesítés projektre vonatkozó feladatellátásra vonatkozik, a befejezési határidő változásával a szerződés időtartama is módosul.

5.3. Teljesítés helye: Magyarország, elsődlegesen Ajánlatkérő székhelye, amely helyszínt a tevékenységek bizonyos részeinek teljesítéséhez kötik ki a felek. Az ellátandó tevékenységeket nem kötik helyszínhez, amennyiben annak jellege nem követeli meg a Megbízott személyes jelenlétét.

5.4. Ellenszolgáltatás teljesítésnek feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás

Előleg: Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Finanszírozás: A szerződés finanszírozása a GINOP-1.1.9-VEKOP-20-2020-00001 kódszámú pályázat keretében történik. A szerződés finanszírozásának módja: utófinanszírozás.

A támogatási intenzitás: 100 %

Fizetési feltételek: Az ajánlattétel, a szerződés, az elszámolás és kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).

A teljesítésigazolással igazolt szerződésszerű teljesítését követően megbízási díjat havonta, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig átutalással fizeti meg a Megbízó.

5.5. Szerződésre vonatkozó biztosítékok:

Késedelmi kötbér: ajánlatkérő által meghatározott 2023.03.31-i véghatáridő késedelmes teljesítése esetén a megbízási díj 0,1%-a/késedelemmel érintett naptári nap. A maximuma a Szerződés szerinti teljes megbízási díj 5%-a.

Meghiúsulási kötbér: 5%-a (a Szerződés szerinti teljes megbízási díjra vetítve).

6. Az ajánlattételre vonatkozó információk

6.1. **Ajánlati biztosíték:** Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását nem írja elő.

6.2. Kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

6.2.1. Kizáró okok: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki kizáró okok hatálya alá tartozik.

Kizáró okok:

- büntetett előéletű;
- adó-, vám, tb fizetési kötelezettségét nem teljesítette;
- foglalkozástól eltiltás hatály alatt áll.

6.2.2. Igazolási mód: A felhívás mellékletét képező ajánlati nyilatkozat benyújtásával.

6.3. Az ajánlattevő alkalmassági feltételei:

6.3.1. Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M.1 Alkalmatlan az az ajánlattevő, aki nem rendelkezik az ajánlatkérési felhívás közzétételének/megküldésének a napjától visszafelé számított 36 hónapban teljesített összesen olyan, a beszerzés tárgya szerinti szolgáltatásra (termékfejlesztés és/vagy folyamatmenedzsment és/vagy rendszerbevezetés és/vagy stratégiai és/vagy szervezetfejlesztési tanácsadás) vonatkozó referenciával, amely szerződés(ek)nek az együttes értéke elérte a legalább összesen a bruttó 3.000.000,- forintot.

6.3.2. Az alkalmassági minimumkövetelmény(ek)nek való megfelelés igazolása:

ad M.1. Ajánlattevő csatolja az ajánlatkérési felhívás közzétételének napját megelőző 3 év (36 hónap) teljesített (befejezett), a jelen ajánlatkérési felhívás 6.3.1 pont M.1. alpont szerinti korábbi

szolgáltatásainak az ismertetését az ajánlatkérő által kiadott 5. sz. nyilatkozatminta szerinti nyilatkozatával.

Az előírt referenciakövetelmény egy vagy több (de legfeljebb 5 db) referenciával is teljesíthető!

Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni.

6.4. Az ajánlatok értékelési szempontjai:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a „*összességében legelőnyösebb ajánlat*” értékelési szempontja szerint értékeli.

Az ajánlatot az 1. sz mellékleten kell megtenni.

	ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT MEGNEVEZÉSE	SÚLYSZÁMA
1.	ajánlati ár (megbízási díj HUF)	80
2.	az ajánlattevő rendelkezik felsővezetői szintű tapasztalattal (igen/nem)	20

ad 1. – ajánlati ár

Az ajánlati ár megadására vonatkozó szabályok:

A felolvasólapon a megbízási díj értéket szükséges feltüntetni, amely az értékelés és az összehasonlítás alapja.

A megbízási díj alatt Ajánlatkérő a munkáltatót terhelő munkaadói járulékok nélkül számított megbízási díjat érti.

Ajánlatkérő számára legkedvezőbb az az ajánlat, amely a legalacsonyabb összegű megbízási díj értéket tartalmazza.

Az Ajánlattevőnek az értékelési szempontra egyetlen egész számadattal (egész számra kerekítve, például: 1000,-HUF.) kell ajánlatot tenniük.

Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy az árkialakítás, illetve a költségvetés kitöltése során az alábbi kikötéseket is vegyék figyelembe:

- Az ajánlattevők forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.
- Az ajánlati árat úgy kell kialakítani, hogy az tartalmazza az ajánlattevőnek a feladat(ok) elvégzésével kapcsolatos valamennyi költségét.
- Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a szerződés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.
- A nyertes ajánlattevő által meghatározott ajánlati árak fix árak tekintendők. A nyertes ajánlattevő az ajánlatában meghatározott költségeken felül egyéb díj- vagy költségigénnyel nem fordulhat az ajánlatkérő felé. Az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.
- Az ajánlatok minden tekintetben azonos szempontok szerinti értékelhetősége miatt ajánlatkérő nem fogadja el az ajánlatot (azaz érvénytelennek nyilvánítja), amelynél az ajánlattevő az egyes megadott ajánlati elemeinél megjegyzést, vagy olyan többlet információt tesz, amely kihatással van a teljesítésre, vagy nem teszi egyértelművé a megadott ajánlati elemet, továbbá, ha a táblázatot bármilyen módon megváltoztatja.

Értékelés módszere:

Fordított arányosítás: ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordított arányosítással számolja ki a pontszámokat.

A legalacsonyabb értékű megajánlás a legkedvezőbb, ez kapja a legmagasabb pontszámot!

ad. 2. „felsővezetői” tapasztalat értékelése

Ajánlatkérő az értékelés tárgyává teszi azt a körülményt, ha az ajánlattevő rendelkezik-e „felsővezetői” tapasztalattal.

Ajánlatkérő a jelen eljárásban „felsővezetői” tapasztalat alatt az alábbiakat érti:

- Magánszférában szerzett tapasztalat esetén ügyvezető, cégvezető vagy legalább igazgatói pozíció betöltése;
- Közszférában szerzett tapasztalat esetén:
 - államigazgatás esetén legalább osztályvezetői vagy azzal egyenértékű szintű tapasztalat;
 - munkaviszony esetén legalább osztályvezető vagy azzal egyenértékű, vagy divízióvezetői vagy azzal egyenértékű szintű tapasztalat.

Amennyiben az ajánlattevő rendelkezik-e „felsővezetői” tapasztalattal, úgy az 1. sz. melléklet szerinti felolvasólapon az igen választ kérjük megjelölni/megadni. (igen válasz esetén az 1 sz. mellékletet kérjük értelemszerűen kitölteni szíveskedjenek.)

Amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik „felsővezetői” tapasztalattal, úgy az 1. sz. melléklet szerinti felolvasólapon a nem választ kérjük megjelölni/megadni.

Értékelés módszere:

Pontozás: ha az ajánlattevő rendelkezik „felsővezetői” tapasztalattal úgy a felolvasólapon az igen választ kell feltüntetni. Ebben az esetben az ajánlattevő a ponthatár felső határa szerinti maximum pontot (100 pontot kap), majd ez a pontot szorozza fel ajánlatkérő a súlyszámmal (20-es súlyszám)

Ha az ajánlattevő nem rendelkezik „felsővezetői” tapasztalattal úgy a felolvasólapon a nem választ kell feltüntetni. Ebben az esetben az ajánlattevő a ponthatár alsó határa szerinti minimum pontot (0 pontot kap).

Ponthatárok mindkét értékelési szempont esetén:

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100 pont. A részszerpontok esetén az ajánlatoknak az elbírálás részszerpontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszerpont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.

6.5. Ajánlattételi határidő

2022. április 28-án, 18.⁰⁰ óra

Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani.

6.6. Ajánlat benyújtásának címe, módja, az ajánlatok felbontása:

6.6.1. Ajánlat benyújtásának címe:

elektronikus benyújtás esetén: palyazat2020@vosz.hu

személyes benyújtás esetén: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 53.

6.6.2. Ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatok benyújtására elsődlegesen elektronikus módon, e-mail útján van lehetőség. Az aláírt ajánlatokat teljes terjedelmében - beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb. - *.pdf/*.jpg/*.jpeg formátumba beszkenelve, kérjük benyújtani a 6.6.1. pont szerinti email címre.

Az ajánlatok eredeti példányait Ajánlatkérő postai úton, az ajánlattételi határidő lejáratának napjától számított 10 munkanapon belül az alábbi címre kéri megküldeni:

Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége, 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 53.

Ajánlattevő lehetővé teszi, hogy ajánlattevők ajánlatukat – átvételi elismervény ellenében – személyesen is benyújthassák az Ajánlatkérőnek a jelen felhívás 1. pontjában meghatározott elérhetőségen, Igazgatói Titkárságon.

6.6.3. Ajánlat bontása:

Az ajánlatkérő nyilvános bontást nem tart.

6.7. Ajánlattétel nyelve, annak feltüntetése, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat

Az eljárás nyelve a magyar, más nyelven nem nyújtható be ajánlat.

Fentieknél való megfelelés teljesítésére, amennyiben idegen nyelvű dokumentumot, iratot csatolnak az ajánlathoz, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó, közvetlenül az idegen nyelvű dokumentum mögött csatolva. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő olyan fordítást ért, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek

A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással – ajánlatkérői hiánypótlást követően – el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős.

Az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy okiratok nyelve nem magyar, úgy az ajánlattevő köteles mellékelni a magyar nyelvű fordításokat, annak szem előtt tartásával, hogy helytelen fordítás következményeit az ajánlattevőnek kell viselnie.

6.8. Ajánlati kötöttség

Az ajánlattételi határidő lejártával ajánlati kötöttség jön létre, amely azt jelenti, hogy ezt követően az ajánlatot már nem lehet módosítani. Az ajánlattevő ajánlati kötöttségének minimális időtartama 90 nap.

7. Érvénytelenség

Az ajánlatkérő a bírálókat során megvizsgálja, hogy az ajánlattevő ajánlata érvényes-e.

Az ajánlat érvénytelen, ha:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő, kapacitást nyújtó személy/szervezet az egyszerű beszerzési eljárásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll, vagy a kizáró ok az eljárás során következik be vele szemben vagy a kizáró okok vonatkozásában nem valós tartalmú nyilatkozatot tesz;
- c) az ajánlattevő, kapacitást nyújtó személy/szervezet nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- d) egyéb módon nem felel meg az egyszerű beszerzési eljárás dokumentumaiban, így különösen a műszaki leírásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- e) ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt, vállalást tartalmaz.
- f) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta vagy az ajánlatát az ajánlati kötöttség beállta után bármilyen irányban módosítja;
- g) az ajánlattevő, kapacitást nyújtó személy/szervezet számára – a hatályos magyar jogszabályok szerint – nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Lsd még Kbt. 2. § (5) bekezdése, amely körben ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. ide vonatkozó rendelkezéseit],
- h) tárgyalás esetén az ajánlattevő nem nyújt be végső ajánlatot az ajánlatkérő felhívása ellenére.
- i) alternatív ajánlatot tesz, vagy opciós ajánlatot nyújt be.

A hiánypótlás az árárdoklás kérés vagy az indoklaskérés nem, vagy nem megfelelő teljesítése érvénytelenséget eredményezhet.

8. Egyéb információk:

- 1.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő **kifejezett nyilatkozatát az ajánlatkérési felhívás feltételeire**, az abban foglalt szerződéses feltételek elfogadásáról, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan, megfelelő képviseleti jogosultsággal rendelkező személy által aláírva. (2. számú melléklet).
- 2.) Az ajánlatkérési felhívásban meghatározott órák a közép-európai idő szerint értendők.
- 3.) Ajánlatkérő az eljárás során a **hiánypótlás** lehetőségét szükség szerint, teljes körűen biztosítja. Hiánypótlás keretében új gazdasági szereplő bevonására nincs lehetőség.
- 4.) **Kiegészítő tájékoztatás** nyújtása: a jelen beszerzési eljárásban ajánlatkérő lehetővé teszi az ajánlattevőknek, hogy írásban kérdéseket tegyenek fel legkésőbb ajánlattételi határidő lejártá előtti 2. napon 12.00 óráig, de fenntartja a jogot, hogy a később beérkező kérdések megválaszolásáról döntsön. A választ ajánlatkérő ajánlattételi határidő lejártá előtti legkésőbb a 2. napon 16.00 óráig adja meg. Ajánlatkérő konzultációt, helyszíni bejárást nem tart.
- 5.) Az ajánlatok benyújtásával járó összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie.
- 6.) Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel.
- 7.) Jogorvoslat: ajánlatkérő tájékoztatja az érdeklődőket, hogy az egyszerű beszerzési eljárás eredményével kapcsolatosan jogorvoslatot a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara választott bírósága előtt kezdeményezhetnek.
- 8.) Érvényes az ajánlat, amennyiben:
 1. az ajánlattételi felhívásban előírt követelményeknek megfelel és az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártáig leadásra került az előírt formában és módon,
 2. az ajánlattételi felhívásban előírt, kötelezően benyújtandó dokumentumok maradéktalanul és szöveghűen, ha szükséges cégszerűen aláírva becsatolásra kerültek.
- 9.) Ajánlatkérő tájékoztatja az érdeklődőket, hogy a fenntartja a jogot arra, hogy a beérkezett ajánlatok ismeretében tárgyalást tartson. Egy ilyen esetben a tárgyalás szabályaira és feltételeire vonatkozó tájékoztatást valamennyi ajánlattevőnek egyidejűleg küldi meg.

- 10.) Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a beszerzési eljárást bármikor, indoklás nélkül visszavonja, avagy eredménytelennek nyilvánítsa.
- 11.) Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (2) bek. alapján tájékoztatja az ajánlattételre felkért szervezeteket, hogy a jelen ajánlatkérés nem eredményez egyben szerződéskötési kötelezettséget.
- 12.) **Azon gazdasági szereplők, akik az Ajánlatkérő, vagy a bonyolító honlapjáról letöltik az egyszerű beszerzési eljárás dokumentumait, kötelesek az iratminták között található 7-es számú mellékletet képező, kitöltött, aláírt regisztrációs adatlap visszaküldésével a letöltés tényét igazolni. A regisztrációs adatlapot a letöltést követően haladéktalanul (1 munkanapon belül) elektronikus úton a kozbeszerzes@stockbauer.hu címre kell küldeni.**

9. benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Irat megnevezése	MEG VAN (IGEN/NEM)
Előlap	
Felolvasólap – 1. sz. melléklet	
Ajánlattételi nyilatkozat – 2. sz. melléklet	
Nyilatkozat az alkalmassági követelmények vonatkozásában – 3. sz. melléklet	
<i>Opcionálisan Előszerződés minta</i> – 4. sz. melléklet	
Alkalmassági követelmény igazolása – 5. sz. melléklet referenciáról	

10. Az ajánlatkérési felhívás meghirdetésének a napja: 2022.04.26.

11. Mellékletek:

1. sz. melléklet – iratminták