

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A

VOSZ

2019 . évi Beszámolójához

I. A számviteli politika főbb vonásai

A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény céljaként a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket, szabályokat, követelményeket fogalmazza meg.

1. A beszámolási forma:

A Szövetség az egyéb szervezetek beszámolási kötelezettségéről szóló kormányrendeletben meghatározott értéktárolók alapján Egyszerűsített éves beszámolót készít, amelynek tagolása megfelel a számviteli kormányrendeletben foglaltaknak.

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

· Az üzleti év megegyezik a naptári évvel.

· **A mérleg fordulónapja:** 2019. december 31.

· **A mérlegkészítés időpontja:** 2020. március 31.

3. A beszámoló készítése, aláírása:

· **A beszámoló nyelve:** Magyar

· **Aláíró:** A Szövetség főtitkára

4. A könyvvizetés módja és a könyvvizetéssel kapcsolatos időpontok:

A Szövetség a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvizetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

5. A beszámoló közzététele:

OBH-nak történő bekiűldéssel és a saját honlapján elhelyezéssel tesz eleget.

6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valóság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

8. Könyvvizsgálati kötelezettség

A beszámolóra vonatkozóan kamrai tag könyvvizsgáló független könyvvizsgálói jelentést adott ki.

II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

1. Az eszközök értékelése:

a) A bekerülési érték:

- az eszközök vételkor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételkor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításakor a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
- aktiválás napjától egyedileg, havonta, a tervezett leírasi kulcsait alkalmazva, lineáris módon;
- a Szövetség a kisértékű (100.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.

c) Az értékvesztés elszámolása és visszairása:

- akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen magasabb, mint a vizsgált eszköz piaci értéke, valamint, ha az eszköz a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, megrongálódott;
- kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszairása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.

A tagdíjak - könyvvitelben elkülönített csoportjánál - a kiszámlázott követelés értékvesztésének elszámolása a alábbiak szerint történik: A tagdíjak minden év elején kerülnek kiszámlázásra, a nem fizető tagok felszólítást kapnak. A fizetési felszólításra nem reagáló tagok érvényes tagsága megszűnik. Miel a tagság önkéntes, - a követelés behajtása nem az adós minősítésétől függ - a követelés kivezetése értékvesztésként történhet. A mérlegkészítés időpontjában fennálló követelés teljes összegére (100 %-ára) értékvesztést kell elszámolni (függetlenül a késedelem mértékétől és a követelés nagyságától).

d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:

- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
 - a valuta és devizakészletek csökkenésekor a FIFO árfolyamon kell elszámolni;
 - a külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB középárfolyama alapján történik;
 - a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik;
- e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások nem változtak

2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén érték helyesbítést nem számoltunk el.

3. Valós értékelésen történő értékelés

A Szövetség nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

III. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

1. Információk a kötelezettségekről

A Társaságnak nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

2. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások nincsenek.

4. A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása

A Számviteli politika alapján jelentősnek minősül:

A beszámoló egészére vonatkozóan a mérleg főösszeg alapján: 25% 383 251 eFt

A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:

Befektetett pénzügyi eszközök 1 217 333 eFt
Tőkeváltozás 1 275 667 eFt

Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:

Egyéb bevételek 523 766 e Ft

IV. Tájékoztató adatok

1. A tárgyévi munkavállalói létszám bemutatása

Az statisztikai állományi létszám: 27 fő

2. A vezető tisztségviselők, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett járandóság, nekik folyósított előlegek

- A vezető tisztségviselőknek a tárgy évben jövedelem kifizetés, vagy kölcsön nem volt.

5. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a Szövetség gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

2020. június 10.


Képviselőre jogosult személy aláírása



